

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Государственная жилищная инспекция Белгородской области объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы области консультанта – государственного жилищного инспектора инспекционного отдела.

### Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

а) личное заявление на имя главного государственного жилищного инспектора области – начальника Государственной жилищной инспекции Белгородской области;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер 3 x 4 см);

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж (опыт) работы по специальности и квалификацию:

– копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законом порядке;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и членов его семьи (консультант - государственный жилищный инспектор инспекционного отдела, заместитель начальника инспекционного отдела – государственный жилищный инспектор,);

ж) копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

Государственный гражданский служащий Государственной жилищной инспекции Белгородской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя главного государственного жилищного инспектора области – начальника Государственной жилищной инспекции Белгородской области.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Государственную жилищную инспекцию Белгородской области заявление на имя главного государственного жилищного инспектора области – начальника Государственной жилищной инспекции Белгородской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором

государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

### Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы

| №№<br>п/п | Должность  | Требования<br>к образованию   | Требования<br>к стажу   |
|-----------|--|---|---|
| 1         | Консультант – государственный жилищный инспектор инспекционного отдела | высшее профессиональное образование по одной из специальностей:<br>«Городское строительство и хозяйство»,<br>«Промышленное и гражданское строительство»,<br>«Теплогасоснабжение и вентиляция»,<br>«Энергетика теплотехнологии»,<br>«Водоснабжение и водоотведение»,<br>«Производство строительных изделий и конструкций», «Экономика и управление на предприятиях промышленности строительных материалов» | не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее двух лет стажа (опыта) работы по специальности |

### Квалификационные требования к знаниям и навыкам

| №<br>п/п | Вакантная<br>должность   | Требования к знаниям и навыкам   |
|----------|--|--|
| 1.       | Консультант – государственный жилищный инспектор инспекционного отдела | Знание:<br>- Конституции Российской Федерации;<br>- Устава Белгородской области;<br>- федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Белгородской области и иных нормативных правовых актов Белгородской области, соответствующих направлениям деятельности Государственной жилищной инспекции Белгородской области, его структурных подразделений применительно к исполнению должностных обязанностей;<br>- федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе; |

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- основ государственного и муниципального управления;</li><li>- порядка рассмотрения обращений граждан РФ;</li><li>- в области информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;</li><li>- Жилищного кодекса Российской Федерации;</li><li>- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</li><li>- Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</li><li>- Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</li><li>- закона Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» от 4 июля 2002 года № 35;</li><li>- Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491;</li><li>- Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354;</li><li>- Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25.</li></ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;</li><li>- работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);</li></ul> |
|--|--|

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- саморазвития и организации личного труда;</li> <li>- планирования рабочего времени;</li> <li>- коммуникативные навыки;</li> <li>- применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, подготовки и реализации управленческого решения, планирования, организации работы коллектива, совместной деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, подготовки делового письма, консультирования, подготовки профессиональных заключений, навыки в области владения ИКТ (подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;</li> <li>- проведения проверок по государственному жилищному надзору в порядке, установленном законодательством;</li> <li>- визуального и инструментального обследования, связанные с осмотром как внешнего вида подконтрольного объекта, так и внутренних конструктивных элементов и инженерных систем;</li> <li>- оформления документов по результатам проверок: составления актов, предписаний, протоколов об административных правонарушениях, представлений.</li> </ul> |
|---|

С положением об инспекционном отделе и должностным регламентом должности можно ознакомиться в отделе финансового контроля, мониторинга и бюджетного планирования Государственной жилищной инспекции Белгородской области.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 19 февраля 2014 года (со дня размещения информационного сообщения на сайте Государственной жилищной инспекции Белгородской области <http://www.belgji.ru/>) и заканчивается через 21 день. Все конкурсные документы доставляются лично или по почте в рабочие дни с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> по адресу: 308000, г. Белгород, Белгородский пр., д. 85а, кабинет № 51.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителей конкурса состоится в Государственной жилищной инспекции Белгородской области в месячный срок после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

Нормативные правовые акты о проведении конкурса и другие информационные материалы размещены на сайте Государственной жилищной инспекции Белгородской области <http://www.belgji.ru/>, а также на сайте Губернатора и правительства Белгородской области <http://belregion.ru>.

Условия прохождения государственной гражданской службы Белгородской области, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы Белгородской области определяются федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

Телефон для справок: (4722) 35-30-67.