



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

«1» августа 2019 г.

№ 359

Об определении уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления жилищного надзора Белгородской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения, **приказываю:**

1. Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления жилищного надзора Белгородской области (далее – УГЖН области) в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области» (далее – постановление об антимонопольном комплаенсе).
2. Определить отдел проектной деятельности, организационно - аналитической работы и отчетности (Колпакова Ю.И.), отдел правового обеспечения и административного производства (Бочарникова Е.Н.) уполномоченным подразделением, ответственным за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности УГЖН области (далее – уполномоченное подразделение), распределить функции уполномоченного подразделения между указанными отделами согласно приложению к настоящему приказу, выполнение функций уполномоченного подразделения осуществлять в порядке и сроки, установленные постановлением об антимонопольном комплаенсе.

3. Руководителям структурных подразделений УГЖН области обеспечить ознакомление сотрудников возглавляемых структурных подразделений с постановлением об антимонопольном комплаенсе (изменениями в него) и настоящим приказом, а также организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях в соответствии с данными документами.

4. Начальнику отдела правового обеспечения и административного производства (Бочарниковой Е.Н) организовать внесение изменений структурными подразделениями УГЖН области в положения об УГЖН области, отделах, должностные регламенты сотрудников УГЖН области в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства Российской Федерации в перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
государственного жилищного надзора
Белгородской области**



М. Бредихин

Приложение
к приказу управления
государственного жилищного надзора
Белгородской области
от 1 апреля 2019 № 359

**Распределение функций
уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование
антимонопольного комплаенса управления
государственного жилищного надзора
Белгородской области**

1. Функции уполномоченного подразделения в управлении государственного жилищного надзора Белгородской области распределяются между отделом проектной деятельности, организационно - аналитической работы и отчетности и правового обеспечения и административного производства.

2. К компетенции отдела проектной деятельности, организационно - аналитической работы и отчетности относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление на утверждение начальнику управления государственного жилищного надзора Белгородской области проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовка внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте управления государственного жилищного надзора Белгородской области в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) подготовка и представление на утверждение начальнику управления государственного жилищного надзора Белгородской области карты комплаенс-рисков департамента;

в) разработка и представление на утверждение начальнику управления государственного жилищного надзора Белгородской области перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, мониторинг их достижения;

г) подготовка и представление на утверждение начальнику управления государственного жилищного надзора Белгородской области плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков органа исполнительной власти области, мониторинг его реализации;

3. К компетенции отдела правового обеспечения и административного производства относятся следующие функции:

а) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, в том числе:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления государственного жилищного надзора

Белгородской за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ действующих нормативных правовых актов Губернатора и Правительства области, подготовленных управлением государственного жилищного надзора Белгородской, нормативных правовых актов управления государственного жилищного надзора Белгородской;

- анализ проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства области, подготовленных управлением государственного жилищного надзора Белгородской, нормативных правовых актов управления государственного жилищного надзора Белгородской;

- мониторинг и анализ практики применения управления государственного жилищного надзора Белгородской антимонопольного законодательства.

4. К совместным функциям вышеуказанных отделов управления государственного жилищного надзора Белгородской относятся:

а) консультирование сотрудников управления государственного жилищного надзора Белгородской по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями управления государственного жилищного надзора Белгородской по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

г) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса управления государственного жилищного надзора Белгородской;

д) информирование начальника управления государственного жилищного надзора Белгородской о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

Начальник управления
государственного жилищного
надзора Белгородской области



М. Бредихин